

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ЦТОТД и М
г Красноармейска»
/Толкачева Т.В./



Приказ №703 от 30.12.2020г.

Положение
о структурном подразделении
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи
города Красноармейска Саратовской области
имени Героя Советского Союза
Кондакова Виктора Александровича»
«Муниципальный центр волонтерства»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Муниципальный центр волонтерства» является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Кондакова Виктора Александровича» (далее по тексту Образовательная организация) расположенный вне места его нахождения..

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодёжной политики в РФ, Уставом МБУДО «ЦТОТ и М г. Красноармейска» и Положением о структурном подразделении, утверждённом директором МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель - координация и поддержка деятельности волонтеров Красноармейского муниципального района Саратовской области.

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Красноармейском муниципальном районе Саратовской области;

- определение направлений деятельности волонтеров в Красноармейском муниципальном районе Саратовской области;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;

Положение о структурном подразделении

«Муниципальный центр волонтерства» регламентирует

- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организацию и проведение социально-значимых мероприятий в Красноармейском районе;
- подготовку волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач структурное подразделение осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовку волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров структурного подразделения;
- организацию обучающих мероприятий для участников структурного подразделения;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе структурного подразделения о мероприятиях, проводимых структурного подразделения;
- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся института к общественно-полезной деятельности.

III. СТРУКТУРА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Для взаимодействия структурного подразделения из числа работников назначается руководитель структурного подразделения добровольным объединением обучающихся.

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач;
- организует работу структурного подразделения по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров структурного подразделения;

3.3. структурное подразделение включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.

3.4. Руководитель структурного подразделения назначает руководителей направлений.

3.5. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.6. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Социальное направление:

- социальный патронаж детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся,
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

4.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- уход за музеем имени Н. М. Скоморохова Дважды Героя Советского Союза;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

4.3. Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

4.4. Патриотическое направление:

- поздравление ветеранов с праздниками;
- уход за ветеранами;
- участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Победы.

4.5. ЗОЖ:

- пропаганда здорового образа жизни
- создание и демонстрация рекламно-просветительских презентаций о вреде курения, алкоголя, наркотиков

4.6. Указанные выше направления могут расширяться.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать волонтерскую книжку;
- вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

VI. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров Красноармейского района Саратовской области награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
 - проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
 - организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
 - рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.
- 6.2. По мере развития волонтерского движения структурным подразделением могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.