

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА, ОТДЫХА, ТУРИЗМА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
ГОРОДА КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
КОНДАКОВА ВИКТОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

от 31.08.2023г. № 171/26 - ОД

ул. Кондакова, 52, г.Красноармейск  
Тел: (845-50) 2-11-82  
Тел: (845-50) 2-10-76

**«Об утверждении  
План работы  
МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»  
на 2023-2024 учебный год**

**ПРИКАЗ**

1. Утвердить План работы МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» на 2023-2024 уч.год от 31.08.2023года, после рассмотрения и принятия данного Документа на Педагогическом Совете МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска», протокол № 103 от 31.08.2023года.

2. Возложить ответственность за ознакомлением педагогического коллектива с Планом работы МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» на 2023-2024 учебный год на методиста Лаврову Надежду Владимировну.

3. Разместить План работы МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» на 2023-2024 учебный год и настоящий приказ № 171/26 от 31.08.2023 года на Официальном сайте учреждения. Ответственность за размещение данного Документа – План работы МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» на 2023-2024 учебный год на Официальном сайте учреждения возлагается на Фищева Дениса Александровича, инструктора - методиста.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на методиста Лаврову Надежду Владимировну.

И.о. директора: Золотухина Л.В. Золотухина Л.В.

Ознакомлены:

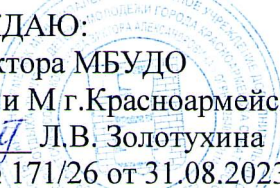
1) Лаврова Н.В., методист - Лаврова Н.В.

2) Фищев Д.А., инструктор – методист - Фищев Д.А.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник управления образования  
администрации Красноармейского  
муниципального района  
*А.А. Хижняков*



**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о.директора МБУДО  
«ЦТОТД и М г.Красноармейска»  
*Л.В. Золотухина*  
приказ № 171/26 от 31.08.2023г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи  
города Красноармейска Саратовской области  
имени Героя Советского Союза Кондакова Виктора Александровича»  
на 2023 – 2024 учебный год**

## **I. Общие положения**

МБУДО «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодёжи» (далее МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска») - многопрофильное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования. Деятельность МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами образовательной, досуговой, методической, научно-исследовательской деятельности, а также инновационными формами и средствами дополнительного образования. Образовательная деятельность МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» определяется его целями и задачами как учреждения дополнительного образования, определёнными в Уставе (06.05.2011г., Министерство образования Саратовской области, рег. № 336) [<https://ctotdimkras.ucoz.org/>], и выстроена с учётом перспектив развития дополнительного образования на ближайшие годы - Концепции развития дополнительного образования детей (Утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

В МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» занимаются все желающие обучающиеся, без каких-либо ограничений в образовательном, социокультурном планах, (за исключением ограничений по состоянию здоровья для занятий в объединениях спортивной направленности). Представляемые образовательные услуги формируются в социально-образовательный заказ, создаваемый на основе материально-технических ресурсов МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска», его кадрового потенциала, с учётом муниципального заказа, потребностей и интересов основных потребителей этих услуг - детей/обучающихся, родителей (законных представителей).

Вариативность образовательных услуг МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» обеспечивает оптимальное сочетание интересов каждого учащегося и требований социума. Открытость системы дополнительного образования МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» позволяет включаться в образовательный процесс обучающимся с особыми образовательными потребностями (дети с признаками одарённости; дети - инвалиды и дети с ОВЗ; дети из семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении и др.).

## **II. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году коллектив МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейск» будет работать в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- планом мероприятий МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» на 2023-2024 гг.,
- а также в соответствии с Программой развития МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» на 2020-2025 гг.

Миссия МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» заключается в доступном и качественном дополнительном образовании обучающихся путём создания развивающей образовательной среды, максимально удовлетворяющей образовательные и социокультурные запросы обучающихся и соответствующей их индивидуальному развитию и личностному росту.

Основной целью МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» является организация необходимых условий для активной мотивации и непрерывного успешного личностного саморазвития и самосовершенствования учащихся, их позитивной социализации и профессионального самоопределения, духовно- нравственного, гражданского, патриотического, трудового и здоровьесохраняющего воспитания.

Задачи:

- модернизация содержания образовательного процесса за счёт внедрения

- дистанционных технологий;
- создание условий для успешной реализации индивидуальных образовательных потребностей каждого учащегося за счёт расширения спектра образовательных услуг и внедрения системы наставничества;
  - совершенствование сетевого взаимодействия;
  - реализация плана работы муниципального опорного центра;
  - расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ, способствующих социально-психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей;
  - формирование конкурентоспособного педагогического сообщества, способного решать современные воспитательные и образовательные задачи, стимулирование инновационной педагогической деятельности;
  - конструктивное взаимодействие с социальными партнерами по продвижению услуг учреждения, взаимовыгодное сотрудничество с учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями;
  - укрепление положительного имиджа учреждения и обеспечение информационной открытости по вопросам деятельности;
  - развитие материально-технической базы.

### III. Организация учебно-воспитательного процесса

1. Организационная деятельность			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.1. Утверждение и выполнение плана комплектования на 2023-2024 учебный год	В течение года	Директор	Отчет
1.2. Кадровое обеспечение на текущий год	Сентябрь	Администрация	Отчет
1.3. Работа муниципального опорного центра	В течение года	Руководитель МОЦ	Справка руководителя МОЦ
1.4. Организация набора детей в объединения	В течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования	Справка методистов
1.5. Оформление документов обучающихся	В течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования	Справка методистов
1.6. Организация взаимодействия с образовательными учреждениями района	В течение года	Методисты	Справка методистов
1.7. Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Методисты	Справка методистов
2. Информационно-аналитическая деятельность			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
2.1. Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся	Начало месяца	Методисты	Совещание
2.2. Сдача отчетности: учебный план; списки учащихся; сведения о педагогических работниках	Сентябрь и в течение года	Методисты	Совещание
2.3. Тарификация и штатное расписание. Расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре

2.4. Анализ посещаемости объединений	Ежемесячно	Методисты	Совещание
2.5. Анализ финансово- хозяйственной деятельности в течение года	Январь - май	Директор Завхоз	Отчёт о работе
2.6. Анализ работы МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»	Май	Методисты	Отчёт о работе
2.7. Анализ работы МОЦ	Май	Руководитель МОЦ	Совещание при директоре, справка
2.8. Информирование общественности о результатах работы МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»	Май	Методисты	Публичный отчет
2.9. Предоставление информации о прохождении аттестации на квалификационные категории. профпригодности	Май	Методисты	Совещание при директоре, справка
2.10. Внутренний контроль методики преподавания и качества образовательной деятельности в объединениях	В течение года	Методисты	Совещание при директоре, справка
2.11. Предоставление информации по проведению мероприятий	В течение года	Педагогические организаторы	Совещание при директоре, справка
2.12. Проверка ведения журналов	1 раз в месяц	Методисты	Совещание при директоре, справка
2.13. Контроль за выполнением муниципального задания	В течение года	Директор, методисты	Совещание при директоре
2.14. Сбор материалов к отчету по самообследованию, Годовому отчету, публичному отчету о деятельности МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» за текущий год.	Февраль-июнь	Методисты	Совещание при директоре
2.15. Составление отчета о самообследовании МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» за текущий год и размещение на сайте	В плановый срок	Зам по ВР и ответственный за сайт	Публикация на сайте
2.16. Выявление, изучение и обобщение передового опыта педагогических и руководящих работников в системе дополнительного образования, систематическое обновление банка данных	В течение года	Методисты	Справка
<b>3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>			
3.1. Актуализация дополнительных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год	В течение года	Методисты	Справка методиста
3.2. Контроль качества (экспертиза) дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Методисты МОЦ	Справка Методиста МОЦ
3.3. Контроль за разработкой и реализацией индивидуальных образовательных маршрутов учащихся по освоению ДОП (для одарённых детей)	В течение года	Методисты	Справка методиста
<b>4. Практическая деятельность</b>			
4.1. Участие обучающихся объединений в конкурсах, выставках, конференциях и т.п. различного уровня	В течение года	Методист, курирующий данное направление работы,	Справка методиста

		ответственные педагоги - организаторы	
4.2.Участие творческих объединений художественной направленности в организации и проведении дистанционных культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	Методисты, ответственные педагоги - организаторы	Справка методиста
4.3.Подготовка и проведение творческих отчетов объединений: концерт; выставка творческих работ; проведение открытых мероприятий по профилю объединения	В течение года	Методист, курирующий данное направление работы, ответственные педагоги - организаторы	Справка методиста
4.4.Реализация различных форм сетевой активности педагогов дополнительного образования	В течение года	Методист, курирующий данное направление работы.	Справка методиста
<b>5.Здоровьесберегающая деятельность</b>			
5.1.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: учебных кабинетах; дополнительных общественных помещениях	по графику административного контроля	Иванова О.Н., завхоз	Справка завхоза
5.2.Проведение инструктажей по технике безопасности во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	по графику	Методисты, педагоги - организаторы	Справка методиста
5.3.Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	в течение года по отдельном у плану	Зам.директора по ВР педагоги - организаторы	Справка зам.по ВР
5.4.Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение года по отдельном у плану	Зам.директора по ВР педагоги - организаторы	Справка зам.по ВР
5.5.Организация работы по проведению предупредительных мероприятий по безопасности, в том числе по предупреждению террористических актов	в течение года по отдельном у плану	Зам.директора по ВР педагоги - организаторы	Справка зам.по ВР
5.6.Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих методик, формирующих позитивные установки на здоровый образ жизни	в течение года по отдельном у плану	Методисты, педагоги дополнительного образования	Справка методиста
<b>6.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>			
6.1.Организация и проведение воспитательных мероприятий по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года по отдельном у плану	Зам.директора по ВР , педагоги - организаторы	Справка зам.по ВР
<b>7.Работа по ОТи ТБ, профилактике травматизма, антитеррористическая деятельность</b>			
7.1.Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	в течение года	Зам.директора по ВР	Справка зам.по ВР
7.2.Контроль за соответствием помещений, оборудования и инвентаря санитарно- гигиеническим нормам	в течение года	Завхоз	Справка завхоза
7.3.Контроль за соответствием	в течение	Зам.директора по	Справка

помещений, требованиям пожарной и электробезопасности	года	ВР	зам.по ВР
7.4.Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ	в течение года	Зам.директора по ВР	Справка зам.по ВР
7.5.Организация ведения документации, журналов инструктажей ТБ	в течение года	Зам.директора по ВР	Справка зам.по ВР
7.6.Организация и проведение инструктажей в рамках программы по антитеррористической деятельности для учащихся и сотрудников	в течение года по отдельном у плану	Зам.директора по ВР педагоги - организаторы	Справка зам.по ВР
7.7.Проведение мероприятий и оформление документации по гражданской обороне и ЧС	в течение года по отдельном у плану	Зам.директора по ВР педагоги - организаторы	Справка зам.по ВР
8.Работа с родителями, спонсорами, общественностью			
8.1.Обеспечение родителей полной объективной информацией о конкретных дополнительных обще развивающих программах, включая рекомендации по выбору, исходя из территории проживания, возраста, интересов и особенностей ребенка	в течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования	Справка методиста
8.2.Работа с родителями	в течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования	Справка методиста
8.3. Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	в течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования	Справка методиста
8.4.Проведение концертов, в том числе дистанционных, отчетных творческих выступлений для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	в течение года	Методисты, педагоги - организаторы	Справка методиста
8.5.Индивидуальная консультативная работа с родителями	в течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования	Справка методиста
9.Повышение квалификации педагогических работников			
9.1.Изучение потребностей педагогов в разных формах повышения квалификации, составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Методисты	Справка методистов
9.2.Заключение договоров на дополнительное профессиональное образование педагогических и руководящих работников в соответствии с полученными заявками от педагогов	в течение года	Директор	Справка методиста
9.3.Сопровождение и контроль обучения педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	Методисты	Справка методистов
9.4.Информационно-методическое сопровождение индивидуального профессионального саморазвития педагогов	в течение года	Методисты	Справка методистов

10.Совещания при директоре			
10.1.1. Готовность кабинетов к новому учебному году, к отопительному сезону;	август	Завхоз	Справка завхоза
10.1.2.Тарификация педагогов; кадры сотрудников (вакансии);	август	Директор	Тарификация, расстановка кадров
10.2.1.Отчёт о выполнении муниципального задания	декабрь	Методисты	Отчет
10.2.2.Техника безопасности при подготовке и проведении занятий	сентябрь	Методисты	Справка методистов
10.3.1.Работа над сетевыми программами	сентябрь	Методист по сетевому взаимодействию	Справка методиста
10.3.2.Социальное партнерство по продвижению услуг учреждения, взаимовыгодное сотрудничество с учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями;	октябрь	Методисты	Справка методистов
10.4. Профпригодность	ноябрь	Методист	Справка методиста
10.5. Качество проведения занятий по плану 1-го полугодия;	декабрь	Методисты	Справка методистов
10.6. Воспитательная работа обучающихся	в течение года	Зам директора по ВР, педагоги-организаторы, методист, курирующий данное направление	Справка зам.по ВР
10.7. Подготовка и проведение отчетных мероприятий объединений;	в течение года	Педагоги-организаторы, методист, курирующий данное направление	Справка методиста
11.Собрания трудового коллектива			
11.1.Ремонт и оформление помещений;	август	Завхоз	Справка завхоза
11.2.Организация летней оздоровительной работы	апрель	Заведующий филиалом «ДОЛ «Дубрава»	Справка Заведующего филиалом «ДОЛ «Дубрава»

#### IV.План внутреннего контроля качества образовательного процесса

Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов
сентябрь						
Комплектование групп объединений, выполнение муниципального задания	Педагоги дополнительного образования (далее ПДО)	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения; сохранность контингента учащихся объединений	Фронтальный	Проверка списков учащихся объединений	методисты	Справка, совещания
Качество	ПДО	Соответствие	Тематичес	Проверка,	методисты	Протокол



проектирование образовательного процесса		дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП), рабочих программ и учебных планов	кий Персональный	утверждение планов		л ПС
Качество кадрового обеспечения	ПДО	Качество общепрофессиональной подготовки педагогов	Персональный	Проверка документации	методисты	Справка, совещание при директоре
октябрь						
Качество реализации дополнительных общеразвивающих программ	ПДО	Контроль качества реализации ДОП, анализ методики преподавания педагогов центра	Выборочный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	методисты, директор	Анализ занятия, совещание при директоре
Ноябрь-декабрь						
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учёт выполнения учебной нагрузки педагогами	Фронтальный	Проверка журналов	методисты	Справка, совещание при директоре
Качество реализации образовательного процесса	ПДО	Состояние учебно-воспитательной работы, профессионализма ПДО, устойчивости интереса учащихся к занятиям в объединениях	Персональный	Проверка технологических карт (конспектов) учебных занятий, посещение, анализ и оценка учебных занятий; изучение продуктов образовательной деятельности	методисты	Анализ занятий, совещание при директоре
Январь						
Качество проведения занятий у начинающих педагогов	Методисты ПДО	Освоение педагогами необходимых методик, форм и приёмов проведения занятий	Персональный	Проверка документации	методисты	Справки Совещание при директоре
Февраль - март						
Формы сетевой активности педагогов дополнительного образования	ПДО	Анализ сетевой активности (участие в вебинарах, мастер-классах, профессиональных форумах, сетевых сообществах) ПДО	Персональный	Изучение документов	методисты	Справки Совещание при директоре
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной	Персональный	Проверка журналов	методисты	Справки Совещание при

и		документации; учёт выполнения учебной нагрузки педагогами; посещаемость; сохранность контингента; учёт отработанных часов				директо ре
Взаимодейст вие с социальными партнёрами	ПДО	Анализ работы с социальными партнёрами	Персональ ный	Изучение договоров, благодарствен ных писем, приказов	ответственн ые	Справки Сообщан ие при директо ре
Работа по ГО и ЧС	ПДО родите ли учащи еся	Анализ безопасности помещений ЦТОТД и М г. Красноармейск а: учёт готовности педагогов, учащихся, родителей к чрезвычайным ситуациям; знание основ гражданской обороны	Персональ ный	наблюдение, беседы с учащимися и их родителями, обход зданий и помещений, изучение документации	Зам. по ВР	Справка, сообщан ие при директо ре
апрель						
Результативн ость образователь ной деятельности	ПДО	Анализ результатов итогового контроля и промежуточной аттестации	Персональ ный	Изучение документов, подтверждающи х качество и результативност ь работы по дополнительны м общеразвивающ им программам, изучение образовательной статистики	методисты	Итоговы й педагоги ческий совет, отчёт о самообсл едовании
май						
Ведение учебной документаци и		Полнота реализации ДОП, состояние учебных журналов на конец учебного года	Персональ ный	Проверка журналов, отчётов педагогов	методисты	Справка, сообщан ие при директо ре
Организация итогового контроля и аттестации учащихся		Качество реализации ДОП	Персональ ный	Посещение отчётных мероприятий, изучение продуктов образовательной деятельности учащихся	методисты	Справка, сообщан ие при директо ре

**V. Финансовая и хозяйственная деятельность.  
Укрепление материально-технической базы.**

Наименование	Срок выполнения	Ответственный
1. Подготовка приказа по тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	август	Толкачева Т.В., директор

2.Формирование сметы расходов на 2023-2024 уч. год	август	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
3.Инвентаризация материальных ценностей во всех подразделениях	август	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
4.Косметический ремонт кабинетов, холлов согласно плану мероприятий по подготовке учреждения к новому году	август	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
5.Организация и проведение мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и систем энергоснабжения, инженерного оборудования, контрольно-измерительных приборов и автоматики	сентябрь	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
6.Реализация программы по энергосбережению: выполнение организационных и технических мероприятий по снижению использования энергоресурсов, сокращение расходов бюджета на финансирование оплаты коммунальных услуг	сентябрь	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
7.Организация эксплуатации чердачных и подвальных помещений в соответствии с нормами ПБ	сентябрь	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз Матяшова Е.Ю., ответственный
8.Организация хозяйственных работ: - очистка территории, крыш от снега, мусора; - мытье окон; - вскапывание газонов, озеленение территории, помещений, - высадка растений, полив	в течение года	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
9.Выполнение объемов предзимних работ с оформлением паспортов готовности в установленные сроки согласно планам-графикам	октябрь, ноябрь	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
10.Косметический ремонт кабинетов, холлов согласно плану мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	август	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
11.Испытание противопожарного водопровода, проверка состояния огнезащитной обработки чердачных помещений и сцены	август	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
12.Организация оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности	август	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
13.Обеспечение соответствия электропроводки зданий учреждения современным требованиям безопасности и ПБ		Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз Матяшова Е.Ю., ответственный
14.Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	август	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
15.Создание условий для учебно-воспитательного процесса (приобретение оборудования, оформление кабинетов, организация смотра-конкурса кабинетов)	сентябрь	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз Лаврова Н.В., методист Золотухина Л.В., методист
16..Проведение цикла мероприятий по технике безопасности и охране труда	в течение года	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
17.Проведение ревизии, ремонт столов, стульев, кресел в кабинетах и залах	в течение года	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
18.Обеспечение наличия действующей охраны: - кнопка экстренного вызова охранной организации; - работа сторожей, дежурных пропусного режима, администрации по графику в субботу	в течение года	Толкачева Т.В., директор Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз Матяшова Е.Ю., ответственный
19.Обеспечение оформления договоров по: - предоставлению услуг связи; - предоставлению интернета; - поддержке сайта; - вывозу бытовых отходов; - дезобработке; - обеспечению охраны объекта; - отчетов (вода, электроэнергия). Оперативное устранение аварийных ситуаций	в течение года	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз Матяшова Е.Ю., ответственный

**VI. Перспективы развития  
МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»**

Наименование	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Оптимизация количества педагогов, участвующих в оказании образовательных услуг	Привлечение штатных и внештатных сотрудников учреждения в течение года	в течение года	Толкачева Т.В., директор
2. Совершенствование организации труда	Интенсификация деятельности сотрудников, интеграция различных направлений образовательной и иных видов деятельности. Анализ документов федерального, регионального, муниципального уровня, имеющих отношение к образовательным услугам	в течение года	Толкачева Т.В., директор, Лаврова Н.В., методист Золотухина Л.В., методист
3. Поддержание и укрепление материально-технической базы учреждения	Обеспечение материально-технических условий реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом финансовых возможностей ЦТОТД и М г. Красноармейска	в течение года	Толкачева Т.В., директор Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз
4. Рекламная деятельность	Использование новых форм рекламной деятельности с максимально возможным результатом. Моделирование, Методическое сопровождение сайта учреждения.	в течение года	Иванова О.Н., завхоз Ващенко Г.В., завхоз Лаврова Н.В., методист Золотухина Л.В., методист Матяшова Е.Ю., ответственный
5. Повышение квалификации персонала	Участие в работе обучающих семинаров по профилю деятельности	в течение года	Толкачева Т.В., директор Лаврова Н.В., методист Золотухина Л.В., методист
6. Повышение качества образовательного процесса и расширение инфраструктуры предлагаемых услуг для детей и родителей	Разработка системы оценки качества дополнительных услуг, удовлетворенности ими потребителей.	в течение года	Лаврова Н.В., методист Золотухина Л.В., методист