

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦТОТД и М
г. Красноармейска»

Т. В. Толкачева

**План работы
Муниципального опорного центра
Красноармейского муниципального
района Саратовской области
на 2026 год**

2026 год

№п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1. Развитие системы управления в сфере дополнительного образования, в т. ч. по обеспечению деятельности МОЦ			
1.1	Подготовка, согласование и утверждение плана работы МОЦ	январь	Руководитель МОЦ
1.2	Участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования в Красноармейском муниципальном районе	В течение года	Руководитель МОЦ, методист МОЦ
1.3	Ведение раздела «Муниципальный опорный центр» на официальном сайте МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»	В течение года	Руководитель МОЦ, методист МОЦ
1.4	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций КМР, реализующих ДООП	В течение года	Руководитель МОЦ, методист МОЦ
1.5	Участие в мероприятиях различного уровня по развитию дополнительного образования	Ситуативно	Сотрудники МОЦ
1.6	Анализ деятельности МОЦ ДОД	Декабрь	Руководитель МОЦ
1.7	Организация и проведение мероприятий по вопросам развития ДОД в КМР	в течение года	Руководитель МОЦ, методист МОЦ
1.8	Проведение муниципального конкурса по выявлению и распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных ДООП	декабрь	Сотрудники МОЦ
1.9	Продвижение системы дополнительного образования Красноармейского муниципального района в МАХ, в социальных сетях.	в течение года	Сотрудники МОЦ
1.10	Разработка критериев и показателей выявления эффективности деятельности поставщиков образовательных услуг (образовательных программ) в рамках персонифицированного дополнительного образования	март	Руководитель МОЦ, методист МОЦ
1.11	Провести рейтингование поставщиков образовательных услуг (образовательных программ) в рамках персонифицированного дополнительного образования	май ноябрь	Сотрудники МОЦ
2. Аналитическая и экспертная деятельности МОЦ			
2.1	Экспертиза ДООП в личном кабинете МОЦ на портале ПФДО	до 15 августа до 15 декабря	Сотрудники МОЦ
2.2	Участие в заседании комиссии по формированию реестра ДООП	до 25 августа до 20 декабря	Руководитель МОЦ
2.3	Составление Муниципального реестра ДООП	до 20 сентября (актуализация – в течение года)	Сотрудники МОЦ

2.4	Проведение и участие в мониторинговых исследованиях	по запросу	Сотрудники МОЦ
2.5	Осуществление аналитической работы	по запросу	Сотрудники МОЦ
3. Консультационная поддержка участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей			
3.1	Подготовка буклетов для родителей (законных представителей) о дополнительном образовании в Красноармейском муниципальном районе	Февраль, Сентябрь	Методист МОЦ
3.2	Организация и проведение семинара для педагогических работников учреждений дополнительного образования и точек роста Красноармейского МР	Май, сентябрь	Сотрудники МОЦ
3.3	Консультирование организаций дополнительного образования	ситуационно	Сотрудники МОЦ
3.4	Консультирование родителей (законных представителей)	ситуационно	Сотрудники МОЦ
3.5	Участие в РМО ДО	Март, октябрь	Сотрудники МОЦ
4. Организационно-техническое сопровождение персонифицированного дополнительного образования детей			
4.1	Выдача сертификатов, ведение реестра сертификатов дополнительного образования детей в Красноармейском муниципальном районе	В течение года	Сотрудники МОЦ
4.2	Техническое сопровождение личного кабинета Уполномоченного органа на портале ПФДО	В течение года	Сотрудники МОЦ
4.3	Актуализация информации на портале ПФДО об Уполномоченном органе.	В течение года	Сотрудники МОЦ

Руководитель МОЦ



Чернышева Д. А.