



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА, ОТДЫХА, ТУРИЗМА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
ГОРОДА КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОНДАКОВА ВИКТОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»

---

от 02.09.2024 г.

№ 185/4 -ОД

ул. Кондакова, 52,  
г. Красноармейск,  
Тел: (845-50) 2-11-82  
Тел: (845-50) 2-10-76

**ПРИКАЗ**

Об утверждении плана работы  
МБУДО «ЦТОТД и М  
г. Красноармейска»

1. Утвердить план работы МБУДО «ЦТОТД и М  
г. Красноармейска» (приложение 1).

и. о. директора:

Хижнякова О.А.



«Согласовано»  
Начальник управления образования  
администрации Красноармейского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ А.А.Хижняков

«Утверждаю»  
и.о.директора МБУДО  
«ЦТОТД и М г.Красноармейска»  
*О.А.Хижнякова*  
Приказ № *185/4* от 02.09.2024



**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА, ОТДЫХА,  
ТУРИЗМА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
города КРАСНОАРМЕЙСКА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
КОНДАКОВА ВИКТОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА  
на 2024-2025 учебный год**

г. Красноармейск  
2024

## 1. Общие положения

МБУДО «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодёжи» (далее МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска») - многопрофильное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования. Деятельность МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами образовательной, досуговой, методической, научно-исследовательской деятельности, а также инновационными формами и средствами дополнительного образования.

Образовательная деятельность МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» определяется его целями и задачами как учреждение дополнительного образования, определённое в Уставе (06.05.2011 г., Министерство образования Саратовской области, рег. № 336) [<https://ctotdimkras.ucoz.org/>], и выстроена с учётом перспектив развития дополнительного образования на ближайшие годы - Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403709682>

В МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» занимаются все желающие учащиеся, без каких-либо ограничений в образовательном, социокультурном планах, (за исключением ограничений по состоянию здоровья для занятий в объединениях спортивной направленности). Представляемые образовательные услуги формируются в социально-образовательный заказ, создаваемый на основе материально-технических ресурсов МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска», его кадрового потенциала, с учётом муниципального заказа, потребностей и интересов основных потребителей этих услуг - детей/учащихся, родителей (законных представителей).

Вариативность образовательных услуг МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» обеспечивает оптимальное сочетание интересов каждого учащегося и требований социума. Открытость системы дополнительного образования МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» позволяет включаться в образовательный процесс учащимся с особыми образовательными потребностями (дети с признаками одарённости; дети-инвалиды и дети с ОВЗ; дети из семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении и др.).

## 2. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году коллектив МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейск» будет работать в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403709682>

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=602107773&backlink=1&&nd=102955243>

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования(утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642); <http://static.government.ru/media/files/313b7NaNS3VbcW7qWYsIEDbPCuKi6IC6.pdf>

- Федеральной целевой программой развития образования (Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" <https://base.garant.ru/71848426/>

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405245425/>

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=449829;>

- планом мероприятий на 2024-2025 гг.,

- в соответствии с Программой развития МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейск» на 2020-2025 гг.

**Миссия МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейск»** заключается в доступном и качественном дополнительном образовании учащихся путём создания развивающей образовательной среды, максимально удовлетворяющей образовательные и социокультурные запросы учащихся и соответствующей их индивидуальному развитию и личностному росту.

**Основной целью МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейск» является** организация необходимых условий для активной мотивации и непрерывного успешного личностного саморазвития и самосовершенствования учащихся, их позитивной социализации и профессионального самоопределения, духовно- нравственного, гражданского, патриотического, трудового и здоровьесохраняющего воспитания.

#### **Задачи:**

- модернизация содержания образовательного процесса за счёт внедрения дистанционных технологий;
- создание условий для успешной реализации индивидуальных образовательных потребностей каждого учащегося за счёт расширения спектра образовательных услуг и внедрения системы наставничества;
- совершенствование сетевого взаимодействия;
- реализация плана работы муниципального опорного центра;
- расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ, способствующих социально-психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей;
- формирование конкурентоспособного педагогического сообщества, способного решать современные воспитательные и образовательные задачи, стимулирование инновационной педагогической деятельности;
- конструктивное взаимодействие с социальными партнерами по продвижению услуг учреждения, взаимовыгодное сотрудничество с учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями;
- укрепление положительного имиджа учреждения и обеспечение информационной открытости по вопросам деятельности;
- развитие материально-технической базы.

### **3. Организация учебно-воспитательного процесса**

#### *Организационная деятельность*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Утверждение и выполнение плана комплектования на 2024-2025 учебный год	В течение года	Директор,
2.	Кадровое обеспечение на текущий год	сентябрь	Администрация
3.	Работа муниципального опорного центра	в течение года	Руководитель МОЦ
4.	Организация набора детей в объединения	в течение года	Педагоги ДО
5.	Оформление документов учащихся	в течение года	Методисты Педагоги ДО
6.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями города и района	в течение года	Методист
7.	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь и в течение года	Методист

*Информационно-аналитическая деятельность*

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся	Начало месяца	методисты	Справка
2.	Сдача отчетности: - учебный план; - списки учащихся; - сведения о педагогических работниках	Сентябрь и в течение года	методисты	Совещание
3.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	сентябрь	директор	Совещание при директоре
4.	Анализ посещаемости объединений учащимися	ежемесячно	методисты	Совещание
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в течение года	январь - май	Директор Зав.хоз	Отчёт о работе
6.	Анализ педагогической работы МБУДО «ЦТОТД и М г.Красноармейска»	май	методисты	Отчёт о работе
7.	Анализ работы МОЦ	май	руководитель	Справка Совещание при директоре
8.	Информирование общественности о результатах работы МБУДО «ЦТОТД и М г.Красноармейска»	апрель	Методисты Ответственный за сайт	самообследование

9.	Предоставление информации о прохождении аттестации на квалификационные категории. профпригодности	1 педсовет	методисты	протокол
10.	Внутренний контроль методики преподавания и качества образовательной деятельности в объединениях	в течение года	методисты	График посещения занятий Советание при директоре
11.	Предоставление информации по проведению мероприятий	в течение года	Педагогический организаторы	отчет
12.	Проверка ведения журналов	1 раз в месяц	методисты	Советание при директоре
13.	Контроль за выполнением муниципального задания	в течение года	Директор методисты	Отчет мз Советание при директоре
14.	Сбор материалов к отчету по самообследованию деятельности МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейск» за текущий год	январь-март	методисты	Советание при директоре
15.	Составление отчета о самообследовании МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейск» за текущий год и размещение на сайте	апрель	Методисты Ответственный за сайт.	Публикация на сайте учреждения

*Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ*

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Актуализация дополнительных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год	в течение года	ПДО
2.	Контроль качества (экспертиза) дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	Методисты МОЦ
3.	Контроль за разработкой и реализацией индивидуальных образовательных маршрутов учащихся по освоению ДОП (для одарённых детей)	в течение года	ПДО методисты

*Практическая деятельность*

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------	-------------	----------------------

1.	Участие учащихся объединений в конкурсах, выставках, конференциях и т.п. различного уровня	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
2.	Участие творческих объединений художественной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
3.	Подготовка и проведение творческих отчетов объединений: - концерт; - выставка творческих работ; - проведение открытых мероприятий по профилю объединения	апрель май	Педагог-организатор, ПДО, методисты
4.	Реализация различных форм сетевой активности педагогов дополнительного образования	в течение года	Золотухина Л.В., ПДО

#### *Здоровьесберегающая деятельность*

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - учебных кабинетах; - дополнительных общественных помещениях	по графику административного контроля	Толкачева Т.В. Иванова О.Н.
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	по плану	Педагоги-организаторы ПДО
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	в течение года по отдельному плану	Педагоги-организаторы ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение года по отдельному плану	Педагоги-организаторы
5.	Организация работы по проведению предупредительных мероприятий по безопасности, в том числе по предупреждению террористических актов	в течение года по отдельному плану	Золотухина Л.В.
6.	Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих методик, формирующих позитивные установки на здоровый образ жизни	в течение года	ПДО



*Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	по плану	Зам директора по ВР ПДО
2.	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	ПДО

*Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма, антитеррористическая деятельность*

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	в течение года	ПДО
2.	Контроль за соответствием помещений, оборудования и инвентаря санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности	в течение года	Иванова О.Н.
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1 раз в месяц	ответственный
4.	Организация и проведение инструктажей в рамках программы по антитеррористической деятельности для учащихся и сотрудников	в течение года	Золотухина Л.В.
5.	Проведение мероприятий и оформление документации по гражданской обороне и ЧС	в течение года	ответственный

*Работа с родителями, спонсорами, общественностью*

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение родителей полной объективной информацией о конкретных дополнительных обще развивающих программах, включая рекомендации по выбору, исходя из территории проживания, возраста, интересов и особенностей ребенка	в течение года	Методисты ПДО
2.	Работа с родителями	в течение года	ПДО

3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Методисты, ПДО
4.	Проведение концертов, в том числе дистанционных, отчетных творческих выступлений для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся	В течение года	Педагог-организатор, ПДО
5.	Индивидуальная консультативная работа с родителями	в течение года	Методисты, ПДО

*Повышение квалификации педагогических работников*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Изучение потребностей педагогов в разных формах повышения квалификации, составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Директор Методисты
2.	Заключение договоров на дополнительное профессиональное образование педагогических и руководящих работников в соответствии с полученными заявками от педагогов	в течение года	Толкачева Т.В.

*Совещания при директоре*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	а) готовность кабинетов к новому учебному году, к отопительному сезону; б) тарификация педагогов; кадры сотрудников (вакансии)	август	Иванова О.Н. Толкачева Т.В.
2.	отчёт о выполнении муниципального задания	Август Декабрь	Методисты
3.	работа над сетевыми программами: социальное партнерство по продвижению услуг учреждения, взаимовыгодное сотрудничество с учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями;	в течение года	Методисты
4.	профпригодность	ноябрь	методисты
5.	качество проведения занятий по плану 1-го полугодия;	декабрь	методисты

6.	воспитательная работа учащихся	в течение года	Зам директора по ВР, педагоги-организаторы
7.	подготовка и проведение отчетных мероприятий объединений;	в течение года	ПДО, педагоги-организаторы

*Собрания трудового коллектива*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ремонт и оформление помещений;	август	Иванова О.Н.
2.	Организация летней оздоровительной работы	апрель	Толкачева Т.В.

**План внутреннего контроля качества образовательного процесса**

Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля
<b>сентябрь</b>					
Комплектование групп объединений, выполнение муниципального задания	Педагоги дополнительного образования (далее ПДО)	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения; сохранность контингента учащихся объединений	Фронтальный	Проверка списков учащихся объединений	ПДО, методисты
Качество проектирования образовательного процесса	ПДО	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП), рабочих программ и учебных планов	Тематический Персональный	Проверка, утверждение планов	методисты

Качество кадрового обеспечения	ПДО	Качество общепрофессиональной подготовки педагогов	Персональный	Проверка документации	
<b>октябрь</b>					
Качество реализации дополнительных общеразвивающих программ	ПДО	Контроль качества реализации ДОП, анализ методики преподавания педагогов центра	Выборочный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	Методисты, директор
<b>ноябрь-декабрь</b>					
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учёт выполнения учебной нагрузки педагогами	Фронтальный	Проверка журналов	методисты
Качество реализации образовательного процесса	ПДО	Состояние учебно-воспитательной работы, профессионализма ПДО, устойчивости интереса учащихся к занятиям в объединениях; выполнения учебной нагрузки педагогами; посещаемость; сохранность контингента; учёт отработанных часов	Персональный	Проверка технологических карт (конспектов) учебных занятий; посещение, анализ и оценка учебных занятий; изучение продуктов образовательной деятельности и учащихся;	методисты

Взаимодействие с социальными партнёрами	ПДО	Анализ работы с социальными партнёрами	Персональный	Изучение договоров, благодарственных писем, приказов	ответственные
Работа по ГО и ЧС	ПДО родители учащиеся	Анализ безопасности помещений ЦТОТДиМ: учёт готовности педагогов, учащихся, родителей к чрезвычайным ситуациям; знание основ гражданской обороны	Персональный	наблюдение, беседы с учащимися и их родителями, обход зданий и помещений, изучение документации	Матяшова Е.Ю.
Результативность образовательной деятельности	ПДО	Анализ результатов итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся	Персональный	Изучение документов, подтверждающих качество и результативность работы по дополнительным общеразвивающим программам, изучение образовательной статистики	методисты
Ведение учебной документации	ПДО	Полнота реализации ДОП, состояние учебных журналов на конец учебного года	Персональный	Проверка журналов, отчётов педагогов	методисты
Организация итогового контроля и аттестации учащихся	ПДО	качество реализации ДОП	Персональный	Посещение отчётных мероприятий, изучение продуктов	методисты

				образовательной деятельности учащихся	
--	--	--	--	---------------------------------------	--

**Финансовая и хозяйственная деятельность.  
Укрепление материально-технической базы**

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка приказа по тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	август	Толкачева Т.В.
2.	Формирование сметы расходов на 2024 год	август	Иванова О.Н
3.	Инвентаризация материальных ценностей во всех подразделениях	август	Иванова О.Н
4.	Косметический ремонт кабинетов, холлов согласно плану мероприятий по подготовке учреждения к новому году	август	Иванова О.Н
5.	Организация и проведение мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и систем энергоснабжения, инженерного оборудования, контрольно-измерительных приборов и автоматики	сентябрь	Иванова О.Н
6.	Реализация программы по энергосбережению: выполнение организационных и технических мероприятий по снижению использования энергоресурсов, сокращение расходов бюджета на финансирование оплаты коммунальных услуг	сентябрь	Иванова О.Н
7.	Организация эксплуатации чердачных и подвальных помещений в соответствии с нормами ПБ	сентябрь	Иванова О.Н
8.	Организация хозяйственных работ: – очистка территории, крыш от снега, мусора; – мытье окон; – вскапывание газонов, озеленение территории, помещений, высадка растений, полив	в течение года	Иванова О.Н
9.	Выполнение объемов предзимних работ с оформлением паспортов готовности в установленные сроки согласно планам-графикам	октябрь-ноябрь	Иванова О.Н
10.	Косметический ремонт кабинетов, холлов согласно плану мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	август	Иванова О.Н

11.	Испытание противопожарного водопровода, проверка состояния огнезащитной обработки чердачных помещений и сцены	август	Иванова О.Н
12.	Организация оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности	август	Иванова О.Н
13.	Обеспечение соответствия электропроводки зданий учреждения современным требованиям безопасности и ПБ	сентябрь	Иванова О.Н
14.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	август	Иванова О.Н.
15.	Создание условий для учебно-воспитательного процесса (приобретение оборудования, оформление кабинетов, организация смотра-конкурса кабинетов)	август	Иванова о.Н.
16.	Проведение цикла мероприятий по технике безопасности и охране труда	в течение года	ответственный
17.	Проведение ревизии, ремонт столов, стульев, кресел в кабинетах и залах	в течение года	Иванова О.Н
18.	Обеспечение наличия действующей охраны: - кнопка экстренного вызова охранной организации ООО ЧОО «Собос-Тех-С»; - работа сторожей, вахтеров, администраторов	в течение года	Иванова О.Н Толкачева Т.В.
19.	Обеспечение оформления договоров по: • предоставлению услуг связи; • предоставлению интернета; • поддержке сайта; • вывозу бытовых отходов; • дезобработке; • обеспечению охраны объекта. Обеспечение своевременной и полной оплаты текущих платежей за использованные воду, электроэнергию. Оперативное устранение аварийных ситуаций	в течение года	Иванова О.Н

**Перспективы развития  
МБУДО «ЦТОТД и М г.Красноармейска»**

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оптимизация количества педагогов, участвующих в оказании образовательных услуг	Привлечение штатных и внештатных сотрудников учреждения в течение года	в течение года	Толкачева Т.В.
2.	Совершенствование организации труда	Интенсификация деятельности сотрудников, интеграция различных направлений образовательной и иных видов деятельности. Анализ документов федерального, регионального, муниципального уровня, имеющих отношение к образовательным услугам	в течение года	Толкачева Т.В. методисты
3.	Поддержание и укрепление материально-технической базы учреждения	Обеспечение материально-технических условий реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом финансовых возможностей ЦТОТДиМ	в течение года	Толкачева Т.В. Иванова О.Н.
4.	Рекламная деятельность	Использование новых форм рекламной деятельности с максимально возможным результатом. Моделирование, методическое	в течение года	Толкачева Т.В.



		сопровождение сайта учреждения.		
5.	Повышение квалификации персонала	Участие в работе обучающих семинаров по профилю деятельности	в течение года	Толкачева Т.В., методисты
6.	Повышение качества образовательного процесса и расширение инфраструктуры предлагаемых услуг для детей и родителей	Разработка системы оценки качества дополнительных услуг, удовлетворенности ими потребителей.	в течение года	методисты