



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА, ОТДЫХА, ТУРИЗМА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
ГОРОДА КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
КОНДАКОВА ВИКТОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»

от 02.02.2026г. № 19/2 - ОД

ул. Кондакова, 52, г.Красноармейск  
Тел: (845-50) 2-11-82  
Тел: (845-50) 2-10-76

Об утверждении Положения  
«О порядке учета микротравм (микрповреждений)  
в МБУДО «ЦТОТД и М г.Красноармейска»

ПРИКАЗ

1. Утвердить Положение «О порядке учета микротравм (микрповреждений) в МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» от 02.02.2026 года, после рассмотрения и принятия данного Положения на Общем собрании трудового коллектива МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска», протокол № 1 от 02.02.2026года.

2. Возложить ответственность за ознакомлением данного Положения «О порядке учета микротравм (микрповреждений) в МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» на специалиста по охране труда Гвоздеву Ольгу Викторовну.

3. Разместить Положение «О порядке учета микротравм (микрповреждений) в МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» и настоящий приказ №19/2-ОД от 02.02.2026 года на Официальном сайте учреждения. Ответственность за размещение данного Положения «О порядке учета микротравм (микрповреждений) в МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска» возлагается на Гвоздеву Ольгу Викторовну, специалиста по охране труда и Шишкову Ксению Владимировну, инструктора – методиста по туризму, ответственного за ведение официального сайта МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гвоздеву Ольгу Викторовну, специалиста по охране труда.

Директор МБУДО «ЦТОТД и  
М г. Красноармейска»

Толкачева Т.В.

Ознакомлены:

1. Специалист по охране труда

Гвоздева О.В.

2. Инструктор – методист по туризму

Шишкова К.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУДО  
«ЦТОТД и М г. Красноармейска»  
  
О.А. Разина  
«02» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦТОТД и М  
г. Красноармейска»  
  
Т.В. Толкачева  
Приказ 19/2 от «02» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОТРАВМ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ)**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА, ОТДЫХА, ТУРИЗМА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**  
**ГОРОДА КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**  
**КОНДАКОВА ВИКТОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих деятельность муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Кондакова Виктора Александровича» (далее МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»).

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и руководителя в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. *Микротравма (микроповреждение)* - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Руководитель осуществляет руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности деятельности МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска».

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности деятельности МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска», определяются приказом руководителя.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации на руководителя, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации.

## 2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. *Микротравма* - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. *Специальная оценка условий труда* - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

## 3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразреждений) в организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение

эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанными с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроtraвм (микроповреждений) в организации является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроtraвм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в организации;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микроtraвм (микроповреждений) в организации.

#### **4. Порядок учета микроtraвмы (микроповреждения)**

4.1. Основанием для регистрации микроtraвмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к руководителю. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микроtraвме (микроповреждении) работника руководителю.

4.2. Руководителю после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Руководитель доносит информацию до специалиста по охране труда о микроtraвме (микроповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микроtraвме (микроповреждении) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроtraвмы (микроповреждения);
- характер (описание) микроtraвмы (микроповреждения);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроtraвмы (микроповреждения).

#### **5. Порядок расследования микроtraвмы (микроповреждения)**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроtraвмы (микроповреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвм (микроповреждений) работника, привлекается руководитель и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение № 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микроtraвме (микроповреждении) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение № 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроtraвмы (микроповреждения), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроtraвмы (микроповреждения);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывов) руководитель проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

#### **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в организации или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до руководителя о происшедшей ситуации в организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

#### **7. Права и обязанности руководителя в случае микротравмы (микроразрыва)**

7.1. Руководитель в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в организации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Руководитель назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрыва) в организации.

7.3. Руководитель в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника;
- обеспечить доступность в МБУДО «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Кондакова В.А.» бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) в организации (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрыва), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в организации;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете микротравм в организации является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микротравмы (микроразрыва) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразрыва):

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрыва):

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер описания микротравмы (микроразрыва):

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрыва))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме  
(микроразрыва): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

