

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива



Н.В. Лаврова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«ЦТОТД и М г. Красноармейска»



Т.В. Толкачёва
приказ 186/7 от 03.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска»

2024г.

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУДО «ЦТОТД и М г.Красноармейска» (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2.Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (МБУДО «ЦТОТД и М г.Красноармейска» определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

1.3.Положение включает перечень критерий и показателей эффективности деятельности работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов – 100.

1.4.Дополнение и изменение критерий и показателей относится к компетенции учреждения.

1.5.Установление условий стимулирования, не связанной с результативностью труда, не допускается.

1.6.Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

1.7.Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

2. Порядок стимулирования

2.1.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется органом государственно-общественного управления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Орган государственно-общественного управления создает специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов государственно-общественного управления , научно-методического совета (или методического совета) и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

2.2.Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение органов государственно-общественного управления 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом утвержденных в локальном акте критерий и показателей (Приложения №1 и 2 к данному Положению).

2.4.Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

3. Система оценки индивидуальных достижений работников

3.1.Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации..

3.2.Процедура, технология структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных учреждений;
- региональная программа мониторинговых исследований.

3.3.Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио, который заполняется самим педагогом самостоятельно один раз в отчетный период, и передается в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения для проверки и уточнения.

3.4.Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.5.Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1.Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу и работнику.

4.2.Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с января по декабрь текущего учебного года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.3.Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период текущего года показатель

(денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата может быть произведена равными долями ежемесячно с января по декабрь или единовременно (в декабре). Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.

4.4. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.