

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401732114 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.04.2021 за ГРН 2216400160590



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7C93B10016AD60904B25DA64CE0AC67C
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

Утвержден

приказом управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района
от «26» апреля 2021 г. № 88

А.А. Хижняков



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи
города Красноармейска Саратовской области
имени Героя Советского Союза Кондакова Виктора Александровича»
(новая редакция)

г. Красноармейск
Саратовская область
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Кондакова Виктора Александровича» (далее «Образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по оказанию услуг в сфере дополнительного образования детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Кондакова Виктора Александровича» (далее «Образовательная организация») в соответствии с приказом управления образования администрации Красноармейского муниципального района от 28.03.2017 года №101 переименовано из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области», зарегистрированного администрацией г. Красноармейска и Красноармейского района, Саратовской области от 4 октября 1996г., регистрационный №476.

1.2. На основании приказа управления образования администрации Красноармейского муниципального района № 462 от 07.12.2015 года «О реорганизации муниципальных организаций», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества города Красноармейска Саратовской области» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Дубрава»

1.3. На основании приказа управления образования администрации Красноармейского муниципального района № 342 от 08.09.2016 года «О реорганизации муниципальных организаций», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области» в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения «Общеобразовательная школа села Белогорское Красноармейского района Саратовской области»

1.4. Полное официальное наименование Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Кондакова Виктора Александровича».

Сокращенное официальное наименование - МБУДО «ЦТОТД и М г. Красноармейска».

1.5. Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип – организация дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Образовательной организации: 412802 Саратовская область, город Красноармейск, ул. Кондакова, д. 52.

1.7. Фактический адрес Образовательной организации: 412802 Саратовская область, Красноармейск, ул. Кондакова, д. 52.

1.8. Образовательная организация имеет:

- филиал «Детский оздоровительный лагерь «Дубрава». Место нахождения филиала «Детский оздоровительный лагерь «Дубрава»: 412823, Саратовская область, Красноармейский район, с. Ревино;

- службу социально-психологического сопровождения системы образования Красноармейского муниципального района Саратовской области;

- туристско - информационный центр «Бальцер»;

- Белогорский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, отдыха, туризма детей и молодежи города Красноармейска Саратовской области имени Героя Советского Союза Кондакова Виктора Александровича». Место нахождения Белогорского филиала: 812841, Саратовская область, Красноармейский район, с. Белогорское, ул. Школьная д.37;

- структурное подразделение – «Ресурсный центр «Российское движение школьников»;

- муниципальный опорный центр КМР.

1.9. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район Саратовской области.

1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации возложены на управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области по решению вопросов в сфере образования предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Учредитель).

1.11. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Образовательная организация владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества Образовательной организацией, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случая, установленного частью 12 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Учредитель не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, а также имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, территориальном органе федерального казначейства.

1.18. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организации муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Учредителем и Образовательной организацией.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная организация создана в целях реализации права граждан на дополнительное образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- а) создание условий для формирования социальной активности и самореализации ребенка;
- б) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессиональной ориентации и творческого труда детей и подростков;
- в) адаптация их к жизни в обществе;
- г) формирование общей культуры;
- д) организация содержательного досуга;
- е) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- ж) расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся;
- з) воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к культурному наследию;
- и) поиск инновационных педагогических технологий, разработка и реализация нетрадиционных образовательных программ, учебных планов, пособий для гармоничного развития личности ребенка;
- к) творческая ориентация детей дошкольного возраста.

2.3. Для реализации основных задач Образовательная организация имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, социально-экономических особенностей региона и национальных культурных традиций;

2) вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

3) осуществлять деятельность детей в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.);

4) самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать адаптированные и авторские программы;

5) разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, численный состав объединения, продолжительность занятий;

6) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

7) оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные;

8)организовывать работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей;

9)организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей)

10)оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними;

11)сдавать и принимать в аренду объекты недвижимости с согласия Учредителя;

12)привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

13)вступать в педагогические и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

14)устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

15)выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Образовательной организации.

2.4.Основными видами деятельности Образовательной организации, осуществляемыми за счет средств местного бюджета, являются:

1) дополнительное образование детей и взрослых;

2)выращивание рассады;

3)деятельность лесопитомников;

4)производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

5)производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения;

6)производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках;

7)прочие виды полиграфической деятельности;

8)торговля оптовая цветами и растениями;

9)торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

10)торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах;

11)деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

12)деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;

13)деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

14)производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- 15) деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 16) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 17) деятельность рекламных агентств;
- 18) деятельность в области фотографии;
- 19) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 20) прокат музыкальных инструментов;
- 21) деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- 22) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- 23) дополнительное образование детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 24) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- 25) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 26) деятельность музеев;
- 27) деятельность спортивных объектов;
- 28) деятельность фитнес-центров;
- 29) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 30) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 31) деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 32) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- 33) услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Образовательная организация имеет право оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления Образовательной организацией дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных услугах на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- 1) курсы по изучению иностранных языков;
- 2) занятия в секциях и группах по укреплению здоровья;
- 3) организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений, предприятий;
- 4) проведение дискотек и развлекательных программ для детей и молодежи;
- 5) проведение занятий и организация мероприятий для родителей;

б)изготовление реквизита и сувенирной продукции на занятиях объединений с последующей реализацией;

7)организация и проведение походов и экскурсий.

8)театральные постановки и спектакли;

9)организация группы выходного дня;

10)реализация выращенной и изготовленной продукции;

11)подготовка детей к школе;

12)репетиторство;

13)предоставление платных услуг (по различным направлениям);

14)предоставление теннисных столов;

15)организация катка и оказание услуг проката спортивного инвентаря;

16)оказание услуг по прокату музыкальных инструментов и музыкального оборудования;

17)оказание услуг по прокату костюмов;

18)выполнение копировальных и множительных работ;

19)оказание услуг делопроизводства;

20)оказание фото услуг, видеосъемки и монтажа.

2.8.Образовательная организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано:

1)реализация методической, информационной продукции;

2)организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, показательных выступлений, матчевых встреч, фестивалей, конкурсов по заявкам заинтересованных организаций;

3)организация работы туристско-информационного центра «Бальцер»;

4)организация службы социально-психологического сопровождения;

5)организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в рамках компетенции;

б) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

7) деятельность детских лагерей на время каникул;

8)организация работы структурного подразделения - ресурсный центр «Российское движение школьников»;

9)организация муниципального опорного центра КРМ.

2.9.В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.10.Контроль за соответствием деятельности Образовательной организации задачам, предусмотренным настоящим уставом, осуществляют Учредитель и управление образования администрации Красноармейского муниципального района.

3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в различных творческих объединениях детей. Это кружки, клубы, студии, секции, театры, школьные научные общества и др.

Основным способом организации деятельности воспитанников в любом объединении является включение их в учебные группы и совместное обучение по единой образовательной программе в течение определенного времени (учебного года, полугодия, четверти и т.д.). В них могут заниматься дети 4 - 18 лет. Каждый воспитанник может участвовать в работе одной или нескольких групп.

3.3. Программа реализуется Образовательной организацией через календарный учебный план занятий, который составляется на весь период обучения.

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется образовательными программами, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм.

3.5. Организационная структура образовательного процесса основывается на реализации следующих уровней:

I уровень - начальный (нормативный срок освоения - 1-2 года, либо краткосрочные программы курсов по выбору). Обеспечивает первоначальное усвоение умений и навыков в избранном направлении и виде деятельности.

II уровень - основной уровень дополнительного образования детей (нормативный срок освоения до 3-х лет). Обеспечивает освоение обучающимися дополнительных образовательных программ унифицированного, комплексного и интегрированного характера по направлениям деятельности, создание условий для воспитания, обучения и формирования личности обучающегося, для развития его потребностей, интересов и способностей к самоопределению. Второй уровень дополнительного образования является базой для углубленного обучения по избранному ребенком виду деятельности в условиях дополнительного образования детей.

III уровень - углубленное дополнительное образование (нормативный срок освоения от 1 года и более). Создает дальнейшие условия для развития интереса к познанию и творчеству обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дальнейшей дифференциации обучения. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение практико-ориентированного характера по различным направлениям и профилям деятельности (как предметного плана, так и межпредметного).

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия объединения проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом вместе. Наполняемость объединений зависит от санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

-на первом году обучения – не менее 12-15 человек;
-на втором году обучения – не менее 10-12 человек;
-на третьем и последующих годах обучения – не менее 8-10 человек
-на четвертом и пятом годах обучения – работа по индивидуальному плану
-с детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа, по 2-5 человек в группе, занятия могут проводиться по месту жительства (по желанию родителей и детей).

3.7. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится до 15 сентября, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

Занятия в объединениях начинаются с 1 сентября и заканчиваются занятиями 31 мая.

3.8. Продолжительность занятия:

в объединениях дошкольного возраста 4-5 лет – 20 мин.,
в объединениях дошкольного возраста 5-6 лет – 25 мин.,
в объединениях школьного возраста (1-2 класс) 6-8 лет – 30-45 мин.,
в объединениях школьного возраста (3-4 класс) 9-10 лет – 45 мин.,
в объединениях школьного возраста (5-11 класс) 11-18 лет – 45 мин.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, младшего школьного возраста – 20 мин. Для детей с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста с 11 лет – 30 мин.

Перемены между занятиями от 5 до 15 минут.

Режим занятий:

Понедельник – суббота с 9.00 – 20.45

Воскресенье - выходной

3.9. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Образовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей, возрастных особенностей детей и в соблюдении соответствия Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 Гигиена детей и подростков. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей внешкольные учреждения)".

3.10. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений.

Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в образовательных программах и учебных планах педагогов.

3.11. Образовательная организация имеет право выдавать обучающимся удостоверение или сертификат об окончании курса обучения по образовательной программе.

3.12. Педагогическая нагрузка педагога дополнительного образования складывается из количества укомплектованных групп.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если

кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. В период школьных каникул занятия могут:

- проводиться по специальному расписанию с переменным составом обучающихся;
- продолжаться в форме поездок, профильных лагерей, туристических походов и т.п.

Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.15. Образовательная организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

3.16. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.17. Запрещается привлечение обучающихся в Образовательной организации к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.18. Запрещается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитаторских компаниях и политических акциях.

3.19. Прием обучающихся в объединения производится по заявлению от родителей (законных представителей). При зачислении в объединение каждый ребенок должен получить допуск врача к занятиям по избранному профилю либо предоставить справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься данным видом деятельности. Прием обучающихся оформляется приказом директора по Образовательной организации.

Зачисление детей в объединения возможно в течение календарного года при наличии свободных мест или при открытии нового объединения.

3.20. Воспитанники могут быть отчислены из учреждения в случаях:

- а) многократных пропусков занятий без уважительной причины;
- б) неоднократного нарушения устава Образовательной организации. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Образовательной организации, и грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательной организации;
- причинения ущерба имуществу Образовательной организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательной организации;
- дезорганизации работы Образовательной организации как образовательного учреждения;

в) невыполнения учебной программы;

г) умышленной порчи имущества учреждения;

Кроме того, основанием к отчислению воспитанника может быть:

- завершение освоения дополнительной образовательной программы соответствующей направленности;

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;

- заявление об отчислении по собственному желанию.

3.21. При наличии указанных в пункте 3.20. оснований, а также решения педагогического совета директор Образовательной организации издает приказ об отчислении воспитанника.

Решение педагогического совета не требуется в случае отчисления воспитанника по собственному желанию.

3.22. Образовательная организация незамедлительно проинформирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети 4-18 лет, педагогические работники, родители (лица их заменяющие) и другие работники Образовательной организации.

4.2. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с утвержденными образовательными программами;
 - 2) выбор профиля объединения Образовательной организации в соответствии со своими склонностями и способностями;
 - 3) получение дополнительных платных образовательных услуг;
 - 4) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - 5) ознакомление с настоящим уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
- б) защите от применения методов физического и психологического насилия;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - 8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 9) обучение по индивидуальным учебным планам;
 - 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных утвержденным учебным планом, программой Образовательной организации;
 - 11) участие в управлении Образовательной организации в формах, определенных уставом Образовательной организации;
 - 12) занятия в нескольких объединениях, кружках, студиях, их смену;
 - 13) участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях;
 - 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации, учебными помещениями, оборудованием, инвентарем и материалами.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- 1) регулярно посещать занятия объединения, клубные мероприятия, участвовать в общественно-полезной деятельности объединения и трудовых делах коллектива, проявлять инициативу;
 - 2) соблюдать правила поведения обучающихся и технику безопасности;
 - 3) поддерживать дисциплину и порядок в Образовательной организации;
 - 4) поддерживать чистоту в кабинетах на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
 - 5) исполнять обоснованные требования педагогов;
- б) принимать активное участие в массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении.

4.4. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и технического персонала. Применение физического и психического насилия по отношению к детям и персоналу не допускается.

4.5. Обучающимся запрещается:

1)приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Образовательной организации;

2)использовать на территории Образовательной организации любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

3)применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4)совершать любые действия, влекущие за собой опасные для окружения последствия.

4.6.Родители (законные представители) имеют право:

1)выбирать направление и профиль обучения для своего ребенка;

2)защищать законные права и интересы детей;

3)участвовать в управлении учреждением в форме, определенной её Уставом;

4)оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения, принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;

5)знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

б)знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7)вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации.

4.7.Родители (законные представители) обязаны:

1)обеспечить получение детьми дополнительного образования и создать условия для получения ими дополнительного образования;

2)соблюдать устав Образовательной организации;

3)нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

4)оказывать помощь педагогам в осуществлении программы образовательного процесса;

5)заботиться о здоровье обучающегося, сообщать в Образовательную организацию об инфекционных заболеваниях своего ребенка, не допускать заболевшего ребенка к занятиям, при пропусках занятий обучающегося более одного дня представлять в Образовательную организацию медицинскую справку;

б)нести материальную ответственность за порчу детьми имущества Образовательной организации.

4.8.Педагогические работники другие категории работников Образовательной организации принимаются в Образовательную организацию на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также со статьями Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.9.Педагогические работники обязаны:

1)выполнять устав учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

2)следовать требованиям трудового договора и должностной инструкции;

3)иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную, если требуется, документами об образовании;

4)поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающегося;

5)сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и образования;

б)нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, правильное комплектование групп, проведение воспитательной работы с детьми;

7)осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся;

8)следить за дисциплиной, контролировать посещаемость и учебу в общеобразовательном учреждении;

9)обеспечивать безопасность проводимых занятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований;

10)принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

11)внедрять наиболее эффективные и интересные для обучающихся формы и методы проведения занятий;

12)проходить периодически по приказу директора Образовательной организации бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.10.Педагогические работники имеют право на:

1)участие в управлении Образовательной организации в порядке, определяемом настоящим уставом:

а)работать в педагогическом совете;

б)обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;

в)обсуждать и принимать решения на собрании трудового коллектива;

г)установить единый выходной день – воскресенье, второй выходной – согласно расписанию и режима работы;

2)защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3)свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с дополнительной образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки умений и навыков обучающихся;

4)распространение своего педагогического опыта;

5)повышение своей квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

б)аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

7)проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Образовательной организации только при поступлении жалобы, поданной в письменном виде, копия которой передается данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения передаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты обучающихся;

8) предоставление не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года при наличии необходимых условий в образовательном учреждении;

9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, установленные законодательством Саратовской области, органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

4.11. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.12. Заработная плата работникам Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Должностные оклады работникам устанавливаются решением Красноармейского районного Собрания.

4.13. Работникам Образовательной организации производятся выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

4.14. Заработная плата работников Образовательной организации включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Работникам Образовательной организации, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, которые закрепляются локальным актом Образовательной организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников и по согласованию с управляющим советом. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Образовательной организацией самостоятельно.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
- 2) закрепление за Образовательной организацией объектов собственности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом;
- 3) определение порядка приема детей в Образовательную организацию;
- 4) утверждение устава, изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;
- 5) приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 6) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 7) заключение и расторжение трудового договора с директором Образовательной организации;
- 8) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 9) согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;
- 10) принятие решений об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
- 12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачи его в аренду;
- 14) осуществление финансового обеспечения выполнения Образовательной организацией муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором

Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) согласование предложений директора Образовательной организации о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств Образовательной организации ;

19) осуществление иных функций и полномочий Образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим уставом.

5.3. Управляющий совет - это коллегиальный представительный орган управления Образовательной организации, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, является высшим органом самоуправления Образовательной организации.

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Образовательной организации;
- показатели результатов укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Образовательной организации (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательной организации (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

Управляющий совет утверждает:

- программу развития Образовательной организации ;
- дополнительные образовательные программы;
- правила поведения воспитанников в Образовательной организации;
- режим работы Образовательной организации;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- годовой план работы Образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад Образовательной организации о показателях качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся;
- годовой план мероприятий Образовательной организации.

Управляющий совет создается в составе не менее 7 человек, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав управляющего совета входят: директор Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Образовательной организации, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Образовательной организации, представители обучающихся, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии

Образовательной организации. Состав управляющего совета избирается сроком на три года. Председателем управляющего совета не может быть директор Образовательной организации, представитель Учредителя.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, по инициативе председателя или по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов управляющего совета. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Образовательной организации.

Управляющий совет организует работу в соответствии Положением об управляющем совете. Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогов Образовательной организации. Педагогический совет организует работу в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет Образовательной организации заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации. Решение педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосует более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Образовательной организации. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Директор Образовательной организации является председателем педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Образовательной организации.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного и воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

- об исключении из Образовательной организации обучающихся;

-утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждениям.

Педагогический совет принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора Образовательной организации.

5.5.Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, директор Образовательной организации, управляющий совет Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Образовательной организации

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием трудового коллектива работников Образовательной организации.

К основным полномочиям общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава Образовательной организации и внесение в него изменений и дополнений;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- образование представительного органа работников – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание его членов;

- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат, Положения по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников, Положения о поощрениях и наградах работников;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Председатель и секретарь избираются из числа участников общего собрания.

Решения общего собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива функционирует на основе Положения об общем собрании трудового коллектива.

5.6. Текущее руководство деятельностью Образовательной организацией осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.7. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Образовательной организации, а также за сохранность и целевое использование имущества Образовательной организации.

5.7.1. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.7.2. Директор Образовательной организации:

1) действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных государственных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации, а также положения о ее структурных подразделениях (при их наличии);

3) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Образовательной организации, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4) применяет в отношении работников Образовательной организации меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает положения, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов учреждения для решения производственных и социальных задач;

7) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Образовательной организации, созданию необходимых условий для работников Образовательной организации, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование муниципального имущества Образовательной организации;

8) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Образовательной организации и несет персональную ответственность за их неразглашение;

9) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации;

11)осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Образовательной организации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

12)утверждает положения о филиалах и представительствах, а также назначает их руководителей (при их наличии);

13)распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку с учетом мнения профсоюзного комитета;

14)осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

15)назначает секретаря педагогического совета;

16)утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

17)осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.7.3.Директор Образовательной организации имеет право приостанавливать решения управляющего совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.7.4.Директор Образовательной организации несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Образовательной организации, за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему детей во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.6. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации имеет право на осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, функций заказчика (заказчика-застройщика), в том числе по строительному контролю.

6.7. Образовательная организация в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Образовательная организация в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в администрацию Красноармейского муниципального района, осуществляющую ведение реестра муниципального имущества.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется учреждением в виде субсидии.

6.14. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет:

- средств местного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

-грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

-средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов разных уровней;

-средств, полученных по судебным решениям;

-средств, полученных в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

-иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Привлечение Образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Образовательной организации .

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Образовательная организация оказывает муниципальные услуги согласно муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.18. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательной организации осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» по договору (соглашению) между ними

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Деятельность Образовательной организации прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество ликвидируемого Образовательной организации после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Образовательной организации, остаётся в муниципальной собственности.

7.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Реорганизация и изменение типа учреждения осуществляются в порядке, установленном Образовательной организации .

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

7.7. Образовательная организация может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.8. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Образовательные организации дополнительного образования детей спортивной направленности по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству РФ, настоящему уставу.

Деятельность Образовательной организации регламентируют локальные акты, составляющие нормативно-правовую базу Учреждения и не противоречащие законодательству:

1) локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (устав, хозяйственные договоры, договоры с родителями (законными представителями), положение о комиссии по охране труда, положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности, договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.);

2) локальные акты, регламентирующие отношения Образовательной организацией с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Положение об общем собрании трудового коллектива и др.).

3) локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации (положение о педагогическом совете, Положение об управляющем совете, Положение об общем собрании трудового коллектива);

4) локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения по Образовательной организации).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2.Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.